



Chargé(e) de la mobilisation et des communications (Temps partiel – 22,5 heures/semaine)

Description de l'organisme :

Canadian Roots Exchange (Racines Canadiennes) est un organisme qui œuvre au rapprochement entre jeunes autochtones et non-autochtones, afin qu'ils/elles deviennent leaders de la réconciliation dans leurs communautés. Racines Canadiennes est menée par des jeunes et pour des jeunes, autour de quatre principaux programmes : des séjours d'échanges, des ateliers, des conférences et des activités communautaires. Ces programmes, qui sont centrés sur la réconciliation, mènent à une meilleure connaissance des réalités autochtones et à un renforcement des relations entre jeunes autochtones et non-autochtones.

Description du poste:

Relevant de la direction générale, et en collaboration avec les chargé(e)s de programme, le ou la chargé(e) de la mobilisation et des communications aura la responsabilité d'accompagner les opérations de l'organisme au Québec et dans les communautés francophones du Canada. La personne choisie contribuera à la mobilisation des jeunes, notamment à travers des ateliers d'éducation et de sensibilisation, et au développement de diverses stratégies de communication, dont l'organisation d'activités publiques et l'animation en français des réseaux sociaux.

Principales tâches :

- Promouvoir Racines Canadiennes et ses programmes auprès de parties prenantes communautaires et institutionnelles
- Préparer et rédiger les demandes de financement et assurer le suivi post-sollicitation auprès des donateurs potentiels;
- Assurer le développement et la mise à jour de la base de données des donateurs et donateurs potentiels;
- Coordonner, avec les chargé(e)s de programme, le déploiement en français des principaux programmes de l'organisme (séjours d'échanges, conférence nationale, formation des jeunes leaders, etc).
- Contribuer à la création et à la promotion des campagnes de sensibilisation provinciales et nationales de l'organisation;
- Soutenir la stratégie des médias sociaux et l'animation de la communauté;
- Tenir des kiosques d'information;
- Représenter l'organisation lors d'activités publiques;
- Contribuer aux différentes initiatives mises de l'avant par l'organisation;

Compétences recherchées:

- Formation dans une discipline appropriée (travail social ou sciences sociales, communications, philanthropie ou tout autre domaine jugé pertinent);
- Expérience en organisation communautaire, en développement de projets, en mobilisation sociale ou en collecte de fonds.
- Expérience de travail avec les jeunes un atout;
- Expérience dans des communautés autochtones un atout;
- Capacité à faire des présentations et des ateliers devant des publics variés
- Détenir une excellente maîtrise du français écrit et parlé;



- Détenir une bonne connaissance de l'anglais. La connaissance d'une langue autochtone est un atout.
- Démontrer une capacité à utiliser couramment la suite Microsoft Office et les médias sociaux;
- Avoir une capacité à respecter des échéanciers serrés et à travailler sur plusieurs dossiers simultanément;
- Posséder un grand sens de l'organisation;
- Démontrer de la proactivité et un sens de l'engagement;
- Faire preuve de facilité à travailler en équipe et avec des bénévoles;
- Être autonome et capable de travailler à distance
- Être disposé(e) à voyager occasionnellement

Qualités recherchées

- Leadership et dynamisme;
- Sens de l'organisation et capacité de coordination;
- Adaptabilité (réalité interculturelle, travail à distance, horaires variables);
- Capacité à travailler sous pression;

Lieu de travail et début de mandat :

La personne recrutée sera basée à Montréal, et disposera d'un espace de travail dans un organisme partenaire de Racines Canadiennes. Elle devra se déplacer occasionnellement au siège de Racines Canadiennes basé à Toronto. Le mandat est prévu débuter à la fin janvier.

Conditions de travail

Ce poste est à temps partiel (3 jours/semaine, 22.5 heures) pour une durée de 8 mois. Possibilité de devenir à temps plein/permanent. Salaire : 20 à 22\$/heure en fonction de l'expérience.

Processus d'application

Pour présenter votre candidature, veuillez envoyer votre CV et lettre de présentation à l'adresse suivante : emplois@racinescanadiennes.ca

La date limite pour appliquer est le 26 janvier 2018 à 17h (heure de l'Est).