

POSTE : Chargé.e de programme, national (plusieurs postes à pourvoir)

Nature du poste : Temps partiel (contrat de 14 mois jusqu'au 30 mai 2020)
Heures : 22.5 heures par semaine
Date d'entrée en fonction : avril 2019
Lieu de travail : Partout au Canada
Date limite pour postuler : 14 mars à 18h heure de l'Est
Compensation : 22\$ - 27\$ par heure
Exigences : Détenir 2+ ans d'expérience en coordination de projets dans le secteur jeunesse

À propos

Le rétablissement des relations entre les peuples Autochtones et non Autochtones est l'un des enjeux les plus importants auquel le Canada est confronté aujourd'hui. La colonisation a produit des inégalités systémiques qui ont et continuent d'avoir un impact profond sur les communautés Autochtones aujourd'hui. Ici comme ailleurs dans le monde, ces inégalités sont inacceptables. La Commission de vérité et réconciliation a clairement défini la voie que le Canada devrait suivre pour réparer les torts qui ont caractérisé ses relations avec les peuples Autochtones.

À Échanges racines canadiennes (ÉRC), nous croyons que les jeunes jouent un rôle essentiel pour améliorer les relations entre les peuples Autochtones et non Autochtones à travers le dialogue, la solidarité et le renforcement des relations entre les peuples. Depuis plus de dix ans, notre organisme de bienfaisance crée des espaces de dialogue entre jeunes Autochtones et non Autochtones (âgés de 15-29 ans) partout au Canada dans le cadre de programmes d'échange, de développement du leadership des jeunes, d'ateliers éducatifs et de rassemblements nationaux.

Votre impact

Puisque nous élargissons notre présence nationale, nous cherchons des Chargé.e de programme pour soutenir notre Projet de réconciliation jeunesse national grandissant (<http://canadianroots.ca/fr/prj/>) et renforcer les relations d'ÉRC avec les communautés locales partout au Canada. Les candidat.e.s peuvent être basés dans l'un de nos bureaux à Saskatoon, Toronto ou Montréal. Nous sommes également très réceptifs aux candidatures d'autres régions du Canada. Vos tâches comprennent :

- Recruter des jeunes Autochtones et non Autochtones qui faciliteront des dialogues avec des jeunes de leurs communautés dans des régions partout au Canada;
- Superviser et former des jeunes animateurs/trices et d'autres bénévoles;

- Soutenir les jeunes dans la conception, la réalisation et l'évaluation d'ateliers;
- Promouvoir ÉRC, nos programmes et établir des liens avec des partenaires;
- Planifier et mettre en œuvre des formations de renforcement des capacités pour les jeunes animateurs/trices et bénévoles;
- Évaluer les programmes sur une base continue, de façon officielle et informelle, et recueillir les commentaires des parties prenantes;
- Communiquer avec les parties prenantes du programme, l'équipe et les bénévoles à l'interne;
- Gérer la planification logistique, l'établissement du calendrier et le suivi des budgets des projets et ateliers;
- Rédiger des rapports pour les bailleurs de fonds et organisations partenaires;
- Animer des ateliers pour différents publics sur des sujets tels que l'histoire de la colonisation, les traités, la lutte contre l'oppression et la solidarité.

Ce rôle exige que la personne retenue soit disposée à se déplacer régulièrement dans sa région, à effectuer 2 à 3 voyages par an à l'intérieur du Canada et à travailler périodiquement le soir et les fins de semaine. Comme il s'agit d'un poste à temps partiel, les horaires sont flexibles. Ce rôle relève directement du Gestionnaire de programme national (basé à Toronto).

Votre profil

- **Vous avez une vue d'ensemble.** Vous appréciez profondément et respectez l'histoire, la culture et l'autonomie des Peuples Autochtones. Vous avez travaillé avec des communautés/organisations des Premières Nations, Inuit ou Métis et vous croyez à l'utilisation de vos compétences et de vos talents pour faire avancer la réconciliation.
- **Vous êtes doué pour établir des relations et collaborer avec les autres.** Vous mettez en valeur les personnes et les communautés, valorisez les relations personnelles, professionnelles et toutes occasions de travailler ensemble.
- **Vous avez une passion pour la communication.** Vous pouvez clairement exprimer vos pensées et vos attentes à l'oral et par écrit, et vous êtes capable d'interpréter ce que les gens vous disent. Le bilinguisme en anglais est nécessaire et une langue autochtone à l'Île de la Tortue est un atout.
- **Vous êtes flexible.** Si des problèmes surviennent, si les plans changent, vous pouvez rapidement vous adapter aux besoins et gérer les imprévus. Vous êtes en mesure de travailler avant 9h et après 17h selon les besoins et de vous déplacer à l'intérieur du Canada (toutes dépenses couvertes).
- **Vous êtes calme et accessible.** Que vous soyez une personne dynamique ou posée, vous savez composer avec les imprévus et conserver une attitude positive. Vous

excellez face à l'ambiguïté. Les gens se sentent à l'aise de venir vous voir avec leurs préoccupations. Vous êtes toujours heureux/euse d'aider.

- **Vous êtes autonome et un.e leader.** Lorsque vous constatez un problème, vous cherchez à le résoudre. Vous êtes capable de déléguer des tâches et rassembler l'équipe pour accomplir les projets.
- **Vous aimez vous impliquer.** Plus que de faire du multitâche, vous aimez faire un peu de tout, que ce soit planifier le budget, prendre parole en public, soutenir les jeunes ou mettre le bureau en ordre.

Compensation

- Salaire : 22\$ - 27\$ par heure basé sur l'expérience et l'éducation
- Indemnité de vacances : 4 % à chaque période de paie
- Autre : 20\$ allocation mensuelle pour téléphone

Comment postuler

Dans le cadre de votre demande, veuillez fournir une lettre de motivation vous présentant et partageant votre passion pour travailler avec les jeunes (en particulier les jeunes des communautés Autochtones, racisées et/ou nouveaux arrivants). Dans votre lettre, veuillez indiquer d'où vous préférez travailler. **Votre candidature doit être soumise en français et en anglais** (ou seulement en anglais). Pour toutes questions, contactez Tristan Smyth, Gestionnaire des opérations et des finances, à tristan@canadianroots.ca.

Veuillez soumettre votre candidature (lettre de motivation et CV) à jobs@canadianroots.ca sous forme de fichier PDF unique avec la convention de dénomination de fichier suivante :

ChargProgNa_DernierNom.Prénom.pdf
Ex : ChargProgNa_Smyth.Tristan.pdf

Processus d'embauche

1. Si vous êtes sélectionné.e, vous serez contacté pour une entrevue d'ici la fin mars.
2. Les entrevues auront lieu le 25 et 26 mars.

Échanges racines canadiennes s'engage à assurer une représentation et un accès équitable. Les candidat.e.s des communautés Autochtones, racisées, bispirituelles, LGBTQ+ et autres communautés marginalisées sont encouragés à s'auto-identifier dans la lettre de motivation.



<http://canadianroots.ca> facebook.com/canadianrootsexchange
info@canadianroots.ca twitter.com/cdnroots
647-956-5019 instagram.com/cdnroots

Pour pouvoir être embauchés, les candidat.e.s retenu.e.s doivent soumettre une vérification du secteur vulnérable.

Bureau à Toronto

Canadian Roots Exchange
489 College Street
Suite 203
Toronto, ON M6G 1A5

Bureau à Saskatoon

Canadian Roots Exchange
University of Saskatchewan
Lower Place Riel, Room 80
Saskatoon, SK S7N 5A3

Bureau à Montréal

Échanges racines canadiennes
6750 avenue de l'Esplanade
bureau 102
Montréal, QC H2V 4M1